



Portal do Freguês

Manual de funcionamento

Índice

Âmbito.....	4
Autenticação	5
Novo Registo	6
Recuperar Password.....	7
Iniciar sessão	7
Área Pessoal	7
Alterar dados pessoais	8
Caixa de avisos	9
Taxas.....	10
Emolumentos	10
Canídeos.....	10
Cemitérios	10
Feiras e Mercados	10
OVP – Ocupação de Via Pública	10
Certidões / Declarações	11
Efetuar Pedido.....	11
Consultar Pedidos	12
Alvarás.....	13
Cemitérios	13
Reservar.....	13
Consultar Reservas	15
Feiras e Mercados	16
Reservar.....	16
Consultar Reservas	18

OVP – Ocup. Via Pública	18
Requerer.....	18
Consultar Requisições	20
Licenças	21
Canídeos	21
Consultar Licenças	21
Comprovativo de Licença	22
Consultar Requisições	23
OVP – Ocup. Via Pública	24
Requerer.....	24
Consultar Requisições	26
Espaços.....	28
Cemitérios	28
Sepulturas associadas	28
Feiras e Mercados	30
Espaços associados.....	30
Registo de Animais.....	31
Cadastro	31
Contas Correntes.....	32
Registar Incidente	33
Consultar incidentes.....	33
Detalhes da reserva.....	35
Como pretende ser notificado:	35
Como pretende receber a documentação:	35
Como pretende efetuar o pagamento:	35

Âmbito

O Freguesia Digital tem como objetivo principal permitir à Junta de Freguesia disponibilizar serviços on-line, com ligação direta entre esses mesmos serviços on-line e o software de gestão, e respetivos dados, usados pela Freguesia.

Os serviços a disponibilizar consistem em funcionalidades suportadas pelos módulos do software de gestão usado pela Freguesia. Pretende-se evitar a deslocação de um cidadão à Junta de Freguesia, podendo este ter resposta às suas necessidades através dos serviços on-line.

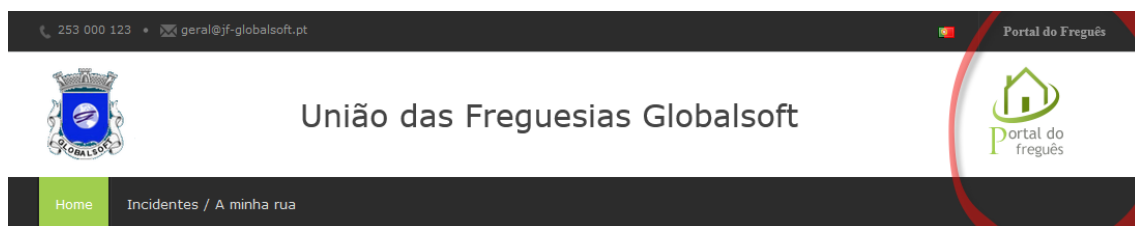
O Portal Digital funciona em 3 vertentes com características próprias:

- Vertente Pública, que consiste na apresentação de conteúdos no Portal Digital, acessíveis por qualquer pessoa que aceda ao Portal. Os conteúdos são variáveis e podem ser definidos pelo administrador do Portal.
- Vertente Cidadão, que consiste nos conteúdos disponíveis aos cidadãos com login no Portal, onde deverá ser possível aceder e alterar informações pessoais e aceder às funcionalidades dos módulos que lhe estão atribuídos.
- Vertente Administrativa, que abrange todas as funcionalidades disponíveis ao administrador do Portal, onde é possível gerir os conteúdos e respetivos menus existentes, gerir os cidadãos registados no Portal e gerir as definições dos módulos ativos no Portal.

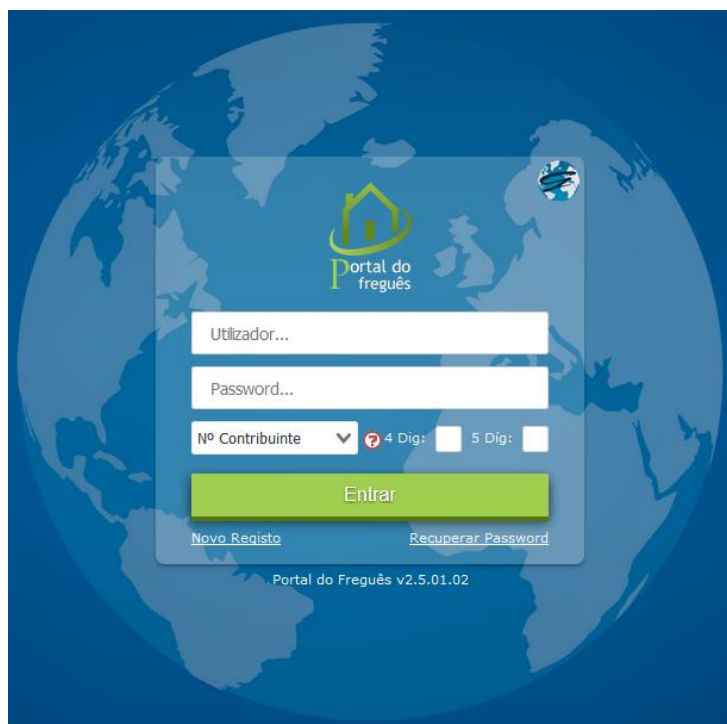
Autenticação

O utilizador depois de se autenticar no portal do freguês tem acesso a uma série de conteúdos e informação pessoal registada na junta de freguesia.

Através do topo do site está disponível uma área “**Portal do Freguês**” para acesso à área pessoal do cidadão.



Na página de autenticação estão disponíveis as opções para aceder à área pessoal através de um utilizador, palavra-chave e confirmação dos dígitos do número de contribuinte do freguês registado. É também possível efetuar um **registo de utilizador** ou **recuperar a palavra-chave** se necessário.



Novo Registo

Qualquer pessoa pode efetuar o registo no portal do freguês, sendo apenas necessário um número de contribuinte e bilhete de identidade ou cartão de cidadão válidos e um e-mail para efetuar o registo.

Todos os registos de utilizador que são efetuados têm de ser aprovados pela junta de freguesia, sendo que o utilizador depois de se registar deve aguardar pela confirmação de registo por parte da junta de freguesia.

No processo de registo do utilizador, depois de inserir corretamente o número de contribuinte e bilhete de identidade ou cartão de cidadão é validado se estes dados já estão registados nas bases de dados da junta de freguesia e se pertencem à mesma pessoa.

Caso afirmativo, é pedido ao utilizador para criar um nome de utilizador para aceder à sua área pessoal e um e-mail válido para o envio das credenciais de acesso e assim fica o processo de pedido de login efetuado com sucesso.

Efectuar pedido de login

Nome: **ABEL AUGUSTO SOARES VINAGRE**

Caso este número de contribuinte não esteja registado na junta de freguesia, será pedido ao utilizador, que está a solicitar o registo, que preencha a ficha de registo na junta de freguesia, com os dados pessoais e morada para que a junta de freguesia confirme e aceite o pedido.

Depois do pedido de registo aceite pela junta de freguesia, o utilizador recebe no e-mail registado a informação de acesso à página pessoal.

Efectuar pedido de login

Nome: **Os seus dados não se encontram nos nossos registos.**
Por favor insira os seus dados:

Nome de utilizador:

Nome:

Código Postal: Localidade:

Estado Civil:

E-mail:

Distrito:

Concelho:

Freguesia:

Rua:

Recuperar Password

O processo é iniciado com a submissão do login e endereço de e-mail da conta de utilizador. Se o login indicado existir nos registos de utilizadores e se o endereço de e-mail é idêntico ao endereço registado, a password é enviada para esse endereço.



Recuperar Password

afernandes

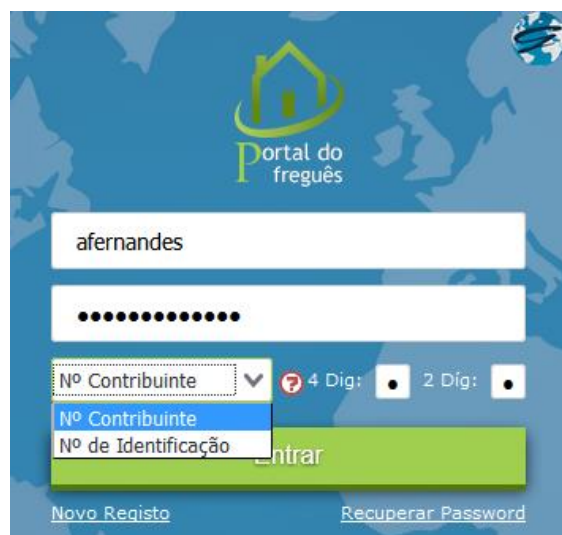
afernandes@gmail.com

Recuperar Password

Iniciar sessão

Depois do utilizador ter recebido a confirmação de registo pode o utilizador efetuar o login na área pessoal com o nome de utilizador definido no registo e a palavra-chave atribuída automaticamente na aceitação do registo.

Para aceder é necessário que o utilizador confirme também o seu login com os dígitos indicados do documento escolhido, número de contribuinte ou número de identificação (bilhete de identidade ou cartão de cidadão).



Portal do Freguês

afernandes

.....

Nº Contribuinte ▼ 4 Dígitos: 2 Dígitos: Entrar

[Novo Registo](#) [Recuperar Password](#)

Área Pessoal

Depois de login efetuado com sucesso, é apresentada uma página inicial privada, a qual só os utilizadores com sessão iniciada é que têm permissão para visualizar o conteúdo.

O utilizador tem à disposição os módulos que a junta de freguesia tem em licença, tem também a possibilidade de receber mensagens da junta de freguesia diretamente na sua área pessoal, e alterar os seus dados pessoais mediante confirmação pela junta de freguesia.



253 000 123 • geral@jf-globalsoft.pt

António Fernandes 1 Sair

1 2 3 4 5

União das Freguesias Globalsoft

6

Taxas Certidões / Declarações Alvarás Licenças Espaços Registo de animais Contas Correntes Incidentes / A minha Rua

1

Informação de contacto da junta de freguesia.

- 2 Idiomas disponíveis do portal do freguês.
- 3 Nome do utilizador e acesso aos dados pessoais.
- 4 Indicação e visualização de mensagens recebidas.
- 5 Terminar sessão do utilizador.
- 6 Menus da área pessoal, disponibilizados mediante as aplicações que a junta de freguesia.

Alterar dados pessoais

O utilizador tem à sua disposição a possibilidade de visualizar e editar os seus dados pessoais.

A alteração da palavra-chave requer que insira a palavra-chave atual, insira uma nova e a confirme. Esta deve ser diferente da atual e ter entre 6 e 20 caracteres. Após o sucesso da alteração e da próxima vez que fizer login deverá usar a nova palavra-chave.

A alteração dos dados de morada requer o envio de um comprovativo de morada para a junta de freguesia validar os dados alterados. As alterações que efetuar nesta área só serão alteradas depois de validadas pela junta de freguesia.

São apresentados todos os tipos de contacto que a junta de freguesia definir, as alterações a esta área são efetuadas imediatamente.

É ainda possível visualizar informação dos membros constituintes do agregado familiar do utilizador.

- 1 Botão para disponibilizar a alteração da palavra-chave.
- 2 Área relativa a alteração de palavra-chave.
- 3 Área com os dados pessoais que requerem confirmação pela junta de freguesia.
- 4 Botão para anexar o comprovativo de morada.
- 5 Área de contactos do utilizador.
- 6 Área de visualização dos membros do agregado familiar registados na junta de freguesia.

Dados Pessoais 1 Alterar Password

1 Password Antiga:
 Password Nova:
 Confirmar Password:

2 Guardar Voltar

Nome: António Fernandes
 Nº Contribuinte: 123456789

3 País: PORTUGAL
 Código Postal: 4700-122 BRAGA
 Distrito: Braga
 Concelho: Braga
 Freguesia: Vimieiro
 Rua: Rua Central

Anexar Comprovativo de Morada: Explorar... 4 um ficheiro selecionado.

Data de Nascimento: 23-12-1985
 Estado Civil: CASADO

5 **Contactos**

Tipo de Contacto	Contacto	
Telefone	253654789	✓ ✗
Fax		✓ ✗
Telefone		✓ ✗
Telemóvel	96214587	✓ ✗
E-mail	jfernandes@gmail.com	✓ ✗
url		✓ ✗

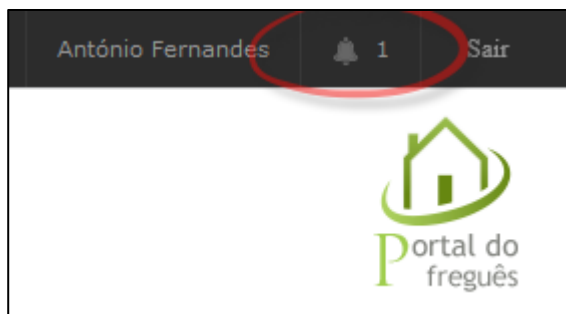
6 **Agregado Familiar** 2 elemento(s)

Nome	Parentesco	Data de Nascimento
ABEL CORREIA VALENTE	Filho	23-05-2010
Ariana Lopes Palma	Esposa	08-05-1986

Caixa de avisos

A junta de freguesia tem a possibilidade de enviar, a cada utilizador ativo do portal do freguês, uma mensagem privada que o utilizador pode ver a partir do topo do site, através de um ícone com a indicação do número de mensagens privadas que tem por ler.


Através desta opção é aberta uma caixa de entrada de mensagens privadas, que o utilizador pode visualizar, com o que lhe foi enviado.



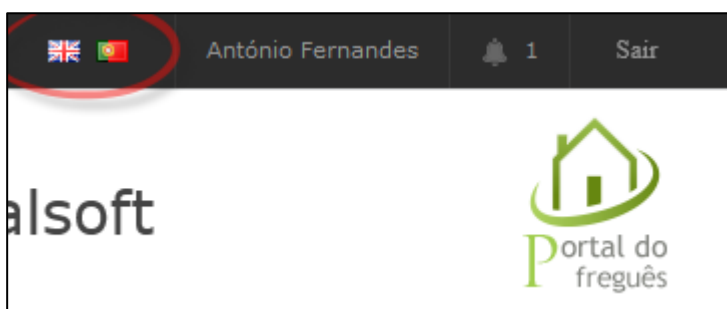
O utilizador consegue ver as mensagens que tem por ler, as que estão marcadas como Importância alta, o assunto da mensagem e a data de envio.

Ao abrir a mensagem que pretende através da **lupa**, o utilizador tem a possibilidade de visualizar o conteúdo da mensagem.



Origem	Assunto	Data	
Administrador	Edital disponível	02/05/2016	

O portal do freguês é multi-idioma e é carregado o idioma que o navegador tiver definido. O utilizador tem ainda a possibilidade de escolher o idioma que mais se ajusta à sua necessidade. No topo do site são apresentados os idiomas disponíveis e definidos pela junta de freguesia.



Taxas

A partir do menu **Taxas** é possível ao cidadão consultar para cada módulo as taxas disponibilizadas pela junta de freguesia que estão em vigor no momento.

O portal acede diretamente à informação das aplicações da junta de freguesia, sendo que só será apresentada informação que a junta pretender disponibilizar.

Taxas
Emolumentos
Canídeos
Cemitérios
Feiras e Mercados
Ocup. Via Pública

Emolumentos

Nesta página são apresentados todos os alvarás que a junta de freguesia tem ao seu dispor e o preço respetivo para cada um. Para efetuar requisições on-line, apenas os que tiverem o visto serão apresentados.

Canídeos

São apresentadas todas as categorias disponíveis com informação do preço de registo, o preço da renovação de licença e o preço da multa quando aplicável.

Cemitérios

Mediante o cemitério que pretende e o tipo de sepultura escolhido, são apresentadas as taxas para cada serviço do cemitério.

Feiras e Mercados

Mediante a seleção da feira pretendida são apresentadas todas as taxas configuradas pela junta de freguesia e o preço de cada uma.

OVP – Ocupação de Via Pública

Nesta página são apresentados os alvarás que a junta de freguesia tem configurado e o preço para cada item.

Certidões / Declarações

Neste processo, o cidadão acede ao sistema e consulta a lista de documentos disponíveis para requisição.

Certidões / Declarações

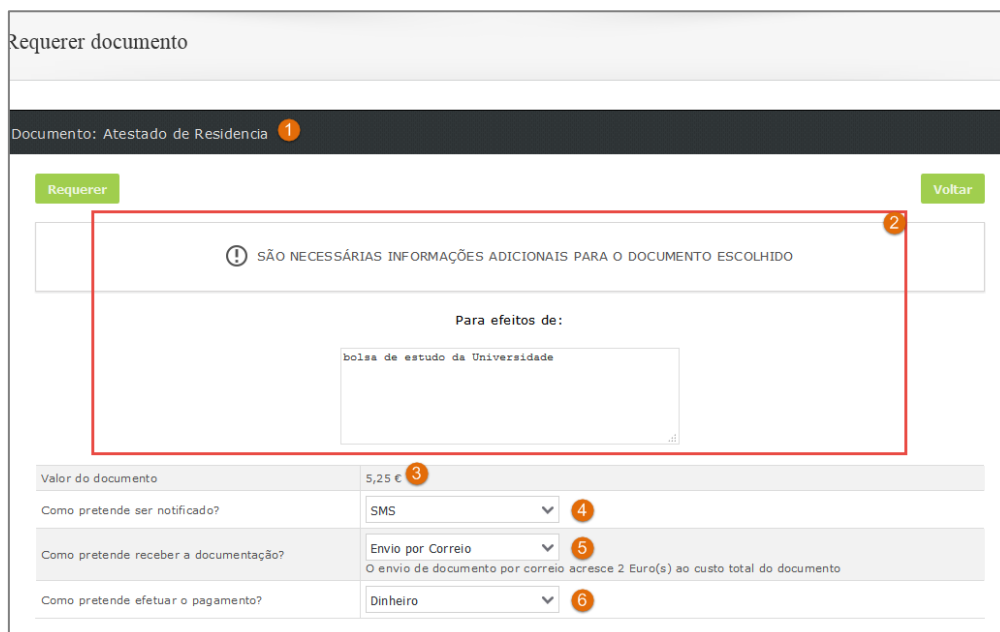
Efectuar Pedido

Consultar Pedidos

Efetuar Pedido

Nesta interface o utilizador visualiza em simultâneo os seus dados pessoais e os documentos disponíveis para requisição. O objetivo é permitir ao utilizador confirmar os seus dados pessoais, que serão utilizados no documento a emitir. Apenas são apresentados os documentos que estão disponíveis para requisição on-line.


Após o utilizador indicar o documento que pretende requerer é necessário preencher os detalhes do pedido. Caso seja necessária informação adicional, é apresentada a caixa de texto e a respetiva indicação sobre os dados que o utilizador necessita de preencher. São também pedidos que complete os [detalhes da reserva](#).



- 1 Indicação do documento a ser requisitado.
- 2 Área visível quando o documento a ser requisitado requer o envio de informação adicional.
- 3 Valor do documento.
- 4 Indicação de como pretende ser notificado quando o documento estiver pronto.
- 5 Como pretende receber o documento. No caso de ser envio por correio pode ter custos adicionais definidos pela junta de freguesia.
- 6 Como pretende efetuar o pagamento da requisição.

Após a submissão do pedido, o sistema deve apresentar a confirmação do pedido e deve ser disponibilizado um comprovativo do pedido para impressão.

Documento: Atestado de Residencia



O SEU PEDIDO FOI REGISTADO COM SUCESSO.

VALOR PROVISÓRIO DE CUSTOS DE EMISSÃO DE DOCUMENTO: 7,25 €.

PODERÁ ACOMPANHAR O ESTADO DO PEDIDO ATRAVES DO MENU CONSULTAR PEDIDOS.

[Imprimir Comprovativo](#)

União das Freguesias Globalsoft

Comprovativo de Requisição	
Identificação do Pedido	3
Contribuinte:	António Fernandes 123456789
Data de Pedido:	03-05-2016 14:15:28
Documento Pedido:	Documento: Atestado de Residencia
Custo Provisório	7,25 €

Consultar Pedidos

Neste processo é disponibilizada ao utilizador a listagem de todos os pedidos de documentos realizados pelo utilizador. É possível ao utilizador aceder aos detalhes de cada um dos pedidos onde é indicado o estado no qual o pedido se encontra no momento da consulta. Caso o pedido esteja em espera é possível ao utilizador eliminar esse pedido.

Pedidos de Certidões /Declarações							
Pedido	Documento	Data	Modo de Pagamento	Modo de Aviso	Modo de Entrega	Estado	
3	Atestado de Residencia	03-05-2016	Dinheiro	SMS	Envio por Correio	Em espera	 
2	Atestado de Agregado Familiar	03-05-2016	Multibanco	SMS	Envio por Correio	Resolvido	 

Detalhe da requisição:

Documento:

[Apagar](#)[Voltar](#)

CUSTO DE EMISSÃO DE DOCUMENTO: 7,25 EUROS
O VALOR APRESENTADO ESTÁ PENDENTE DE CONFIRMAÇÃO.

Data de alteração: 03-05-2016

Estado atual do pedido: Em espera

Alvarás

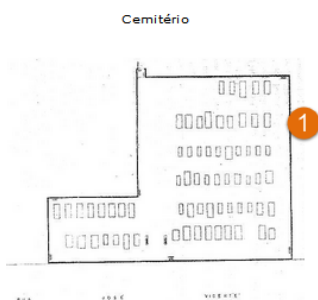
Cemitérios

Reservar

Aos cidadãos registados no portal do freguês é dada a opção de mediante as sepulturas e cemitérios registados na junta de freguesia poderem visualizar todas as sepulturas do cemitério e reservar uma sepultura que esteja livre.

Através dos filtros de escolha de cemitério, da zona, do talhão ou situação, o utilizador pode mais rapidamente aceder à sepultura que pretende. Se a junta de freguesia tiver ainda uma planta de cemitério com as sepulturas identificadas em cada ponto da planta, o utilizador tem a possibilidade de abrir a planta do e assim ter uma visão geográfica do cemitério para melhor identificar e reservar a sepultura que pretende.

Listar Sepulturas



Listagem						
Cemitério:	Todos					
Zona:	Todas					
Talhão:	Todos					
Situação:	Todas					
Sepultura	Secção	Fila	Coluna	Tipo de sepultura	Situação	
1	TALHÃO Nº.1			SEPULTURA PRIV. J/MARG.PASSEIO	Autarquia	
10	TALHÃO Nº.1	32	11	SEPULTURA PRIV. J/MARG.PASSEIO	Livre	
101	JAZIGO Nº 3			SEPULTURA PRIV. J/MARG.PASSEIO	Vendida	
103	JAZIGO Nº 3			SEPULTURA PRIV. J/MARG.PASSEIO	Vendida	
11	TALHÃO Nº.1			JAZIGO	Ossário	
12	TALHÃO Nº.1			JAZIGO	Ossário	
13	TALHÃO Nº.1			SEPULTURA PRIV. INTERIOR TALH.	Vendida	
14	TALHÃO Nº.1			SEPULTURA PRIV. INTERIOR TALH.	Vendida	
16	TALHÃO Nº.1			Jazigo (capela)	Vendida	
16	JAZIGO Nº 1			SEPULTURA PRIV. J/MARG.PASSEIO	Vendida	
1	2	3	4	5	6	

- 1 Planta do cemitério com as sepulturas em cada ponto.
- 2 Filtrar sepulturas por cemitério, zona, talhão, e situação.
- 3 Listagem das sepulturas encontradas.
- 4 Botão para reservar uma sepultura que esteja livre.

Quando o utilizador escolhe a sepultura pretendida, abre o formulário para preencher os detalhes da reserva da sepultura. Nesta página são apresentados ao utilizador a informação detalhada da sepultura, os modos de reserva disponíveis com o preço atribuído mediante a taxa configurada, é necessário preencher os [detalhes sobre a reserva](#).

Reservar Sepultura

Reserva de: António Fernandes

Cemitério: CEMITÉRIO DE SÃO VICENTE

Requerer

Voltar

Cemitério: CEMITÉRIO DE SÃO VICENTE / Zona: Cemitério Velho / Secção: TALHÃO N.º.1

Tipo de sepultura:	SEPULTURA PRIV. J/MARG.PASSEIO	Área:	3,75
Estado de Sepultura:	COM MAUSOLEU	Comprimento:	2,50
Fila:	32	Largura:	1,50
Coluna:	11	Profundidade:	3,00

Dados para reserva

Indique o modo de reserva da sepultura:

☒ Compra ☐ Aluguer

Valor da sepultura:

3.000,00 €

Como pretende ser notificado?

SMS

Como pretende receber a documentação?

Envio por Correio

O envio de documento por correio acresce 2 Euro(s) ao custo total do documento

Como pretende efetuar o pagamento?


Dinheiro

- 1 Detalhes da sepultura escolhida.
- 2 Escolha do tipo de reserva que pretende fazer.
- 3 Valor atribuído ao tipo de reserva mediante a taxa configurada pela junta de freguesia.
- 4 Indicação de como pretende ser notificado quando o documento estiver pronto.
- 5 Como pretende receber o documento. No caso de ser envio por correio pode ter custos adicionais definidos pela junta de freguesia.
- 6 Como pretende efetuar o pagamento da requisição.

Após a indicação dos dados de reserva, o sistema apresenta a confirmação da reserva e emite um comprovativo de reserva para o cidadão.

Reserva de: António Fernandes

Cemitério: CEMITÉRIO DE SÃO VICENTE



O SEU PEDIDO FOI REGISTADO COM SUCESSO.

PODERÁ ACOMPANHAR O ESTADO DO PEDIDO ATRAVÉS DO MENU CONSULTAR RESERVAS.


[Imprimir Comprovativo](#)

União das Freguesias Globalsoft

Comprovativo de Reserva	
Reserva	0
Contribuinte	António Fernandes
Data de Reserva	03-05-2016 17:26:25
Cemitério	CEMITÉRIO DE SÃO VICENTE
Sepultura	10
Zona	Cemitério Velho
Secção	TALHÃO Nº.1
Tipo de Reserva	Compra

Consultar Reservas

Esta interface lista todas as reservas efetuadas pelo utilizador, indicando o estado para cada reserva. Para cada reserva é possível visualizar os seus detalhes e se o estado da reserva estiver **Em espera** é possível ao utilizador apagar uma reserva.

Reservas de Sepulturas								
Reserva de: António Fernandes								
Reserva	Cemitério	Sepultura	Zona	Secção	Data de Reserva	Modo de Reserva	Estado	
0	CEMITÉRIO DE SÃO VICENTE	10	Cemitério Velho	TALHÃO Nº.1	03-05-2016 17:26:25	Compra	Em espera	 

Na interface de detalhes de reserva devem constar os dados da sepultura e os dados da reserva.

Apagar

Voltar

Cemitério: CEMITÉRIO DE SÃO VICENTE / Zona: Cemitério Velho / Secção: TALHÃO Nº.1 / Sepultura: 10

Tipo de sepultura:	SEPULTURA PRIV. J/MARG.PASSEIO	Área:	3,75
Estado de Sepultura:	COM MAUSOLEU	Comprimento:	2,50
Fila:	32	Largura:	1,50
Coluna:	11	Profundidade:	3,00
Data de Reserva:	03-05-2016 17:26:25	Duração:	Não aplicável
Modo de Reserva:	Compra	Modo de Aviso:	SMS
Modo de Entrega:	Envio por Correio	Estado	Em espera
Modo de Pagamento:	Dinheiro	Montante:	3.002,00 € Euro(s)

Feiras e Mercados






Reservar

Aos cidadãos registados no portal do freguês é dada a opção de mediante as feiras registadas na junta de freguesia poderem visualizar todas os espaços comerciais e reservar um que esteja livre.

Através dos filtros de escolha de feira, local de comércio zona, tipo de espaço e situação, o utilizador pode mais rapidamente aceder ao espaço que pretende. Se a junta de freguesia tiver ainda uma planta da feira com os espaços comerciais identificados em cada ponto da planta, o utilizador tem a possibilidade de abrir essa planta e assim ter uma visão geográfica da feira para melhor identificar e reservar o espaço que pretende.

listar espaços comerciais

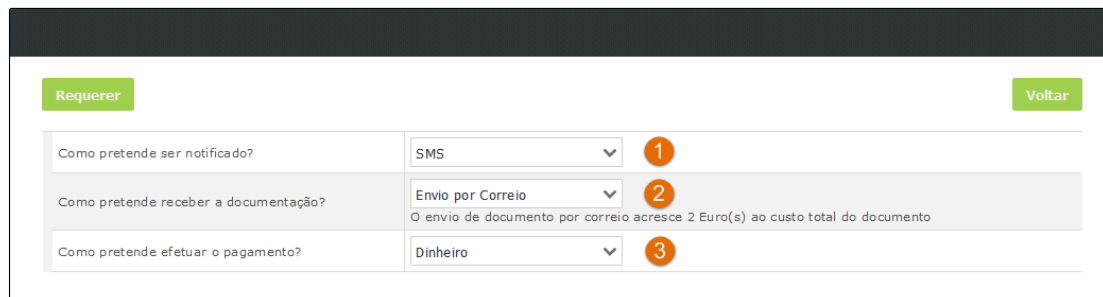


Listagem						
Feira:	Feira Alentejana					
Local de Comércio:	Todos					
Zona:	Todas					
Tipo de Espaço:	Todos					
Situação:	Todas					
Local	Zona	Tipo de Espaço	Área	Data de Fim	Situação	
lugar da Fruta	Zona A	Descoberto	100,00	08-04-2016	Livre	
lugar da Fruta	Zona A	Descoberto	100,00	16-04-2016	Livre	
Feira 4	zona 4	Terrado	100,00	08-08-2015	Livre	
feira 2	zona 4	Teste 3	100,00	08-08-2015	Livre	
Feira	Zona 1		100,00	30-10-2013	Reservada	
Feira	Zona 1		100,00	30-10-2013	Livre	

- 1 Planta da feira com os espaços comerciais em cada ponto.
- 2 Filtrar locais de comércio por feira, local de comércio, zona, tipo de espaço e situação.
- 3 Listagem dos espaços comerciais encontrados.
- 4 Botão para reservar um espaço que esteja livre.

Quando o utilizador escolhe o espaço pretendido, abre o formulário para preencher os detalhes da reserva. Nesta página é apresentada ao utilizador a [informação para concluir a reserva](#), como pretende ser notificado da conclusão da reserva, como pretende receber informação se existir e como pretende efetuar o pagamento.

Reservar espaço



O formulário contém três campos de seleção com marcadores numerados 1, 2 e 3:

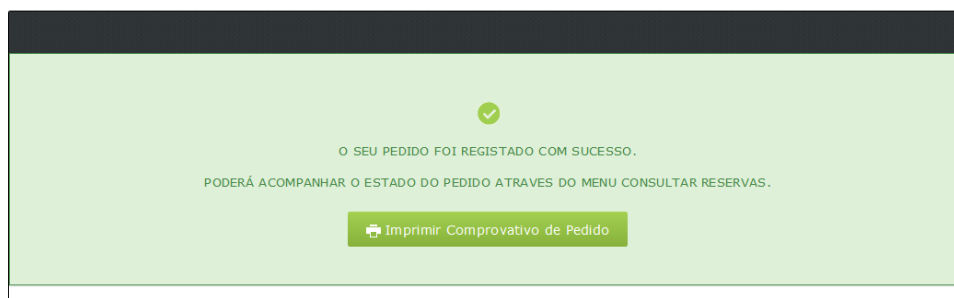
- 1. Como pretende ser notificado? (SMS)
- 2. Como pretende receber a documentação? (Envio por Correio)
- 3. Como pretende efetuar o pagamento? (Dinheiro)

Existem botões "Requerer" e "Voltar" no topo.

- 1 Indicação de como pretende ser notificado quando o documento estiver pronto.
- 2 Como pretende receber o documento. No caso de ser envio por correio pode ter custos adicionais definidos pela junta de freguesia.
- 3 Como pretende efetuar o pagamento da requisição.

Após a indicação dos dados de reserva, o sistema deve apresentar a confirmação da reserva e deve emitir um comprovativo de reserva para o feirante.

Reservar espaço



A tela exibe uma mensagem de sucesso com um ícone de checkmark verde:

O SEU PEDIDO FOI REGISTADO COM SUCESSO.

PODERÁ ACOMPANHAR O ESTADO DO PEDIDO ATRAVÉS DO MENU CONSULTAR RESERVAS.

Um botão "Imprimir Comprovativo de Pedido" está visível.




União das Freguesias Globalsoft

Comprovativo de Requisição	
Identificação do Pedido	1
Contribuinte:	António Fernandes 123456789
Data de Pedido:	04-05-2016 14:37:39
Documento Pedido:	Reserva do espaço: teste 1
Custo Provisório	2,00 €

Consultar Reservas

Esta interface lista todas as reservas efetuadas pelo utilizador, indicando o estado para cada reserva. Para cada reserva é possível visualizar os seus detalhes e se o estado da reserva estiver **Em espera** é possível ao utilizador apagar uma reserva.

Reservas de Espaços Comerciais:

Reserva	Espaço Comercial	Data	Modo de Pagamento	Modo de Aviso	Modo de Entrega		
0	Loja A	03-05-2016	Dinheiro	E-mail	Envio por Correio		
1	teste1	04-05-2016	Dinheiro	SMS	Envio por Correio		

Na interface de detalhes de reserva devem constar os dados do espaço comercial e os dados da reserva.

Consultar reserva

Requisição efetuada por: António Fernandes

Eliminar

Voltar

Feira	Feira Alentejana		
Zona	Zona 1	Tipo de pagamento	Dinheiro
Area / Espaço		Tipo de aviso	SMS
Artigo Comercializado	Data	Tipo de entrega	Envio por Correio
Data do pedido de reserva	04-05-2016	Total da reserva	2,00 €
Estado	Em espera		

OVP – Ocupação Via Pública

Requerer

Através do menu Requerer Alvará, o utilizador tem a possibilidade de requisitar à junta de freguesia um alvará mediante os tipos de alvará que a junta disponibilizar. Mediante as definições do tipo de alvará escolhido, são automaticamente carregadas as datas de fim previstas, a periodicidade e o valor do alvará.

Requisição de Alvarás

Proprietário: António Fernandes

Requerer **Voltar**

Escolha o tipo de alvará: Alvará Anual **1**

Escolha o nome da rua: Rua Central **2**

Escolha o andar: 2 Esq.

Insira o número da porta: 321

Data de início de alvará: 01-05-2016 **3**

Data de fim de alvará: 31-12-2016

Metros **4**

Metros quadrados: 3 x 5

Escolha a periodicidade: Anual **5**

Como pretende ser notificado? SMS **6**

Como pretende receber a documentação? Envio por Correio
O envio de documento por correio acresce 2,00 € ao custo total do documento

Como pretende efetuar o pagamento? Dinheiro

Valor do alvará: 2,00 € **7**

Existe viatura: Sim **8**

Matricula: 00-AA-00


Tipo de anexo	Descrição 9	Anexo
Mapa:	mapa do apartamento	Explorar... novo-mapa.png
Maquete:	planta do apartamento	Explorar... dsc06075.jpg
Planta:		Explorar... Nenhum ficheiro selecionado.
Foto:		Explorar... Nenhum ficheiro selecionado.
Desenho:		Explorar... Nenhum ficheiro selecionado.
Outro:		Explorar... Nenhum ficheiro selecionado.

- 1** Escolher o tipo de alvará pretendido.
- 2** Indicar a localização de onde pretende o alvará.
- 3** Indicar a data de início e fim do alvará.
- 4** Indicação da área para o alvará. Em metros quadrados ou área.
- 5** Período da requisição do alvará.
- 6** Indicação dos [detalhes da reserva](#).
- 7** Valor do alvará, calculado automaticamente mediante o tipo de alvará que a junta de freguesia configurou.
- 8** Indicação se pretende referir uma viatura no alvará e qual a matrícula.
- 9** Adicionar anexos do alvará.

Após a indicação dos dados de reserva, o sistema deve apresentar a confirmação da reserva e deve emitir um comprovativo de reserva para o proprietário.

Requisição de Alvarás


Proprietário: António Fernandes



O SEU PEDIDO FOI REGISTADO COM SUCESSO.

O VALOR DOS CUSTOS DE REQUISIÇÃO SÃO DE 2,00 €.

PODERÁ ACOMPANHAR O ESTADO DO PEDIDO ATRAVES DO MENU CONSULTAR REQUISIÇÕES.

 Imprimir Comprovativo

Voltar







União das Freguesias Globalsoft

Comprovativo de Requisição	
Identificação do Pedido	15
Contribuinte:	António Fernandes 123456789
Data de Pedido:	04-05-2016 15:24:33
Designação do(s) alvará(s):	Alvará Anual
Custo:	2,00 €

Consultar Requisições

Esta interface lista todos os pedidos efetuados pelo utilizador, indicando o estado para cada pedido. Para cada pedido é possível visualizar os seus detalhes e se, o estado do pedido, estiver **Em espera** é possível ao utilizador apagar um pedido de alvará.

Requisições de Alvarás

Requisicao de: António Fernandes				
Requisição	Data de Requisição	Estado		
13	04-05-2016 15:23:13	Em espera		
16	04-05-2016 15:30:56	Em espera		

1

Na interface de detalhes de reserva devem constar os dados do alvará que foi requisitado e os dados da reserva efetuada.

Consultar Requisições

Reserva de: António Fernandes

[Eliminar Reserva](#)[Voltar](#)

Tipo de Alvará:	Alvará Anual		
Rua:	Rua Central	Metros:	0,00
Numero da Rua:		Modo de Aviso:	SMS
Data de Reserva:	04-05-2016	Modo de Pagamento:	Dinheiro
Data de Inicio:	04-05-2016	Estado	Em espera
Data de Fim:	31-12-2016	Montante:	4,00 €
Modo de Entrega:	Envio por Correio		

Licenças

Canídeos

Consultar Licenças

Nesta interface, o cidadão pode consultar as licenças emitidas aos animais dos quais é proprietário. As licenças são filtradas pelo ano definido na caixa de listagem.

Os anos possíveis correspondem aos anos definidos nos filtros do software de gestão da Junta de Freguesia. A data de licenciamento apresentada corresponde à data de início da licença. O utilizador pode ainda filtrar as licenças de animais com baixa registada.

Listagem de Licenças

Proprietário: António Fernandes

Ano de emissão de licença a pesquisar: 2015

☐ Licenças de animais com baixa

Licença	Foto	Animal	Data de Inicio da Licença	Data de fim da licença	Data Validade Licença	Anulada
112		Tito	27-04-2010	27-04-2011	27-04-2011	Sim
115		Tito	29-04-2016	29-04-2017	29-04-2017	Sim
116		Tito	29-04-2017	29-04-2018	29-04-2018	Sim
117		Tito	29-04-2015	29-04-2016	29-04-2016	Não
118		Tito	29-04-2016	29-04-2017	29-04-2017	Não
119		Tito	29-04-2017	29-04-2018	29-04-2018	Não
120		Tito	29-04-2018	29-04-2019	29-04-2019	Não
121		Tito	29-04-2019	29-04-2020	29-04-2020	Sim
122		Tito	29-04-2020	29-04-2021	29-04-2021	Sim
123		Tito	29-04-2019	29-04-2020	29-04-2020	Sim









1 2

- 1 Escolher ano de registo do animal.
- 2 Filtrar por animais com baixa que tenham licenças.

Comprovativo de Licença

Na interface de requisição de 2ª via de licença são visíveis apenas as licenças ativas dos animais do qual é proprietário. O utilizador pode requerer à junta de freguesia o envio da 2ª via da licença emitida ao animal escolhido. Para isso seleciona a licença que pretende e carrega sobre **Requerer**.

Requerer 2ª via de licença

Proprietário: António Fernandes					
Licença	Foto	Animal	Data de licenciamento	Data Validade Licença	Requerer
118		Tito		29-04-2017	
119		Tito	29-04-2015	29-04-2018	
120		Tito	29-04-2015	29-04-2019	
132		Tito		03-05-2020	

Ao escolher a licença para requisitar a 2ª via da licença, é pedido ao utilizador que descreva o motivo que o levou a requisitar. Para além disso a requisição pode ter um custo associado definido pela junta de freguesia. Caso se verifique, deve escolher um modo de pagamento para efetuar a cobrança desse valor, deve escolher o modo como pretende ser avisado que a 2ª via se encontra processada e como pretende receber a documentação.

Requerer 2ª via de licença

Proprietário: António Fernandes

Licença 119 (Tito)

Requerer

Voltar

Valor da 2ª via

0,00 €

Por favor indique o motivo de requisição da 2ª via

Prendo requerer a 2ª via da licença para enviar as finanças.

Como pretende ser notificado?

SMS

Como pretende receber a documentação?

Envio por Correio

O envio de documento por correio acresce 2 Euro(s) ao custo total do documento

Como pretende efetuar o pagamento?


Dinheiro

- 1 Indicação da licença e do animal para o qual está a requerer a 2ª via da licença.
- 2 Indicação do valor definido pela junta de freguesia para o envio da 2ª via.
- 3 Indicação do motivo da 2ª via da licença.
- 4 Indicação de como pretende ser notificado quando o documento estiver pronto ([Detalhes da reserva](#)).
- 5 Como pretende receber o documento. No caso de ser envio por correio pode ter custos adicionais definidos pela junta de freguesia ([Detalhes da reserva](#)).
- 6 Como pretende efetuar o pagamento da requisição ([Detalhes da reserva](#)).

Após a indicação dos dados de reserva, o sistema deve apresentar a confirmação da reserva e deve emitir um comprovativo de reserva para o proprietário.

Requerer 2ª via de licença

Proprietário: António Fernandes
Licença 119 (Tito)



O SEU PEDIDO FOI REGISTADO COM SUCESSO.

O VALOR DOS CUSTOS DE REQUISIÇÃO SÃO DE 2 EURO(S).

PODERÁ ACOMPANHAR O ESTADO DO PEDIDO ATRAVES DO MENU CONSULTAR REQUISIÇÕES.

 Imprimir Comprovativo



União das Freguesias Globalsoft

Comprovativo de pedido de 2ª via de licença	
Identificação do Pedido	0
Contribuinte:	António Fernandes 123456789
Data de Pedido:	04-05-2016 16:27:25
Licença Escolhida:	119
Custo:	2,00 €

Consultar Requisições

Esta interface apresenta os pedidos de emissão de 2ª via do utilizador, indicando o último estado definido para cada pedido.

Requisições de Licenças:

Pedido	Licença	Foto	Animal	Data	Estado	
0	119		Tito	04-05-2016	Em espera	

1

OVP – Ocupação Via Pública

Requerer

Através do menu Requerer Licença, o utilizador tem a possibilidade de requisitar à junta de freguesia uma licença mediante os tipos de alvará que a junta disponibilizar. A licença a requerer pode ter vários alvarás associados sendo que estes dependem dos que a junta de freguesia tem configurado.

No primeiro separador diz respeito à informação sobre a localização da licença, os [dados da reserva](#), o valor total da licença e os anexos caso pretenda submeter.

Requerer Licença

Proprietário: António Fernandes

Requerer
Voltar

Cabeçalho
Linhas

Escolha o nome da rua:

Rua Central

Escolha o andar:

2º Esq.

Insira o número da rua:

321

Como pretende ser notificado?

SMS

Como pretende receber a documentação?

Envio por Correio

O envio de documento por correio acresce 2.00 € ao custo total do documento

Como pretende efetuar o pagamento?

Dinheiro

Valor da licença:

152,00 €

Tipo de anexo	Descrição	Anexo
Mapa:	mapa da rua	<div>Explorar...</div> Nenhum ficheiro selecionado.
Maquete:	projeto	<div>Explorar...</div> Nenhum ficheiro selecionado.
Planta:		<div>Explorar...</div> Nenhum ficheiro selecionado.
Foto:		<div>Explorar...</div> Nenhum ficheiro selecionado.
Desenho:		<div>Explorar...</div> Nenhum ficheiro selecionado.
Outro:		<div>Explorar...</div> Nenhum ficheiro selecionado.

- 1 Indicar a localização de onde pretende o alvará.
- 2 Indicação dos detalhes da reserva.
- 3 Valor total da licença.
- 4 Adicionar anexos do alvará.

No segundo separador diz respeito aos alvarás que podem estar associados a esta licença. Para cada alvará que pretende adicionar tem de ser configurados os seus detalhes.

Requerer Licença

Proprietário: António Fernandes

Requerer
Voltar

Cabeçalho
Linhas

Tipo de alvará	Data de início	Data de fim	Unidades	Metros	Tipo de pagamento	Valor	Viatura	Matrícula	Matrícula
Alvará de andaimes	04-05-2016	04-05-2016	1	150	Trimestral	150,00 €	<input type="checkbox"/>		×
Alvará Anual	04-05-2016	04-05-2016	1	50	Anual	2,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	00-AA-00	×

Tipo de Alvará
Alvará Anual
1

Data de início
04-05-2016
2

Data de fim:
31-12-2016

Unidades:
1
3

Metros:
50
4

Tipo de pagamento:
Anual
5

Valor:
2,00 €
6

Viatura:
☒
7

Matrícula:
00-AA-00

Adicionar
8

- 1 Escolher o tipo de alvará pretendido.
- 2 Indicar a data de início e fim do alvará.
- 3 Indicar o número de unidades deste alvará.
- 4 Indicação do número de metros para este alvará.
- 5 Período da requisição do alvará.
- 6 Valor total deste alvará.
- 7 Indicação se pretende referir uma viatura no alvará e qual a matrícula.
- 8 Adicionar linha do Alvará à licença.

Após a indicação dos dados de reserva, o sistema deve apresentar a confirmação da reserva e deve emitir um comprovativo de reserva para o feirante.

Requerer Licença


Proprietário: António Fernandes



O SEU PEDIDO FOI REGISTADO COM SUCESSO.

O VALOR DOS CUSTOS DE REQUISIÇÃO SÃO DE 154,00 €.

PODERÁ ACOMPANHAR O ESTADO DO PEDIDO ATRAVES DO MENU CONSULTAR REQUISIÇÕES.

 Imprimir Comprovativo de Pedido

União das Freguesias Globalsoft

Comprovativo de Requisição


Identificação do Pedido	12
Contribuinte:	António Fernandes 123456789
Data de Pedido:	04-05-2016 15:51:10
Designação do(s) alvará(s):	Alvará Anual Alvará de andaimes
Custo:	154,00 €

Consultar Requisições

Esta interface lista todos os pedidos efetuados pelo utilizador, indicando o estado para cada pedido. Para cada pedido é possível visualizar os seus detalhes e se o estado do pedido estiver **Em espera** é possível ao utilizador apagar um pedido de licença.

Requisições de Licenças

Requisicao de: António Fernandes

Requisição	Data de Requisição	Valor da licença	Estado		
12	04-05-2016 15:51:01	152,00 €	Em espera		

1

Na interface de detalhes de reserva devem constar os dados da licença que foi requisitada e os dados da reserva efetuada.

Consultar Requisições

[Eliminar Reserva](#)[Voltar](#)

Rua:	Rua Central
Andar:	2º Esq.
Número da Rua:	321
Pagamento do documento por	Dinheiro
Receber avisos do estado do documento por	SMS
Receber o documento por	Envio por Correio
Valor da requisição:	2,00 €
Valor da licença:	152,00 €
Estado:	Em espera

Tipo de Alvará	Data de Inicio	Data de fim	Unidades	Metros	Tipo de Pagamento	Valor	Viatura	Matrícula
Alvará Anual	04-05-2016	31-12-2016	1	50,00	Anual	2,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	00-AA-00
Alvará de andaimes	04-05-2016	03-08-2016	1	150,00	Trimestral	150,00 €	<input type="checkbox"/>	

Espaços

Cemitérios

Sepulturas associadas

O Portal permite ao cidadão consultar as sepulturas de que é proprietário ou responsável.

Neste formulário são apresentadas todas as sepulturas associadas ao cidadão, apresentando os dados principais de identificação da sepultura e a situação da sepultura. É também possível nesta pagina obter informação sobre as reservas que tem em curso da mesma forma que no meu de listagem das reservas.

Sepulturas Associadas


[Voltar](#)

Proprietário / Responsável: António Fernandes

Cemitério	Sepultura	Zona	Secção	Fila	Coluna	Tipo de sepultura	Estado de Sepultura	Situação	
Cemitério Municipal	32A	Zona A	Talhão 30	15	22	JAZIGO	COM MAUSOLEU	Alugada	

1

Reservas: António Fernandes

Reserva	Cemitério	Sepultura	Zona	Secção	Data de Reserva	Modo de Reserva	Estado	
2	CEMITÉRIO NOVO	10	NORTE	TALHÃO Nº. 10	03-05-2016 17:38:45	Compra	Em espera	

1

Para cada uma deverá ser possível aceder aos detalhes e histórico de modificações da sepultura.

Esta interface deve apresentar os detalhes de uma sepultura associada ao cidadão.

Deverão ser apresentados os detalhes da sepultura registados na Junta de Freguesia e deverá ser listado o histórico de alterações na sepultura. Devem ser listados os defuntos atualmente sepultados, e caso existam, devem ser listadas as transferências, transladações e exumações.

Detalhes da Sepultura

Proprietário / Responsável: António Fernandes

Cemitério: Cemitério Municipal

Submeter pedido

Sepultura: 32A

Zona:	Zona A	Secção:	Talhão 30
Tipo de sepultura:	JAZIGO	Área:	4,50
Estado de Sepultura:	COM MAUSOLEU	Comprimento:	3,00
Fila:	15	Largura:	1,50
Coluna:	22	Profundidade:	4,00
Situação:	Alugada	Data:	02-04-2021 - 02-04-2026

Defuntos actualmente sepultados:	1 Defunto(s)			
	Foto	Nome	Data de Enterro	Agência Funerária
	<i>Foto</i>	ABEL AUGUSTO SOARES VINAGRE	03-05-2016	AGÊNCIA FUNERÁRIA SÃO MIGUEL

Transferências de e para a sepultura:

0 Transferência(s)

Transladações:

1 Transladação(ões)

Foto	Nome	Data de Transladação	Origem	Destino
<i>Foto</i>	ANTÓNIO JOÃO PINA CATÓLICO	06-04-2016	Zona: Zona A / Secção: Talhão 30 / Sepultura: 32A	Zona: Zona A / Secção: Talhão 30 / Sepultura: 30 A

Exumações:

0 Exumação(ões)

Feiras e Mercados

Espaços associados


O Portal permite ao cidadão consultar os espaços comerciais de que é proprietário.

Neste formulário são apresentadas todos os espaços comerciais associados ao cidadão, apresentando os dados principais de identificação do espaço e os artigos vendidos.

Espaços comerciais associados

Comerciante: António Fernandes

Ano:

Local	Zona	Espaço Comercial	Tipo de Espaço	Artigos Vendidos	Data de Início	
Feira	Zona 1	Espaço BBB	Terrado	Carne e Peixe	23-02-2016	 1

Para cada reserva deverá ser possível aceder aos detalhes do espaço comercial tendo assim a possibilidade de confirmar todos os dados.

Esta interface deve apresentar os detalhes de um espaço comercial ao cidadão.


Deverão ser apresentados os detalhes dos espaços comerciais registados na Junta de Freguesia.

Detalhe do espaço

Comerciante: António Fernandes

Espaço:

Zona:	Zona 1	Local:	Feira
Espaço:	Espaço BBB	Tipo de Artigos:	Carne e Peixe
Tipo de Espaço:	Terrado	Área:	100,00
Metro Início:		Metro Fim:	
Data de Início:	23-02-2016	Nº de Meses de Reserva:	2
Valor de Renda:	10,00 €	Forma de Pagamento:	Mensal
Electricidade:	0,00 €	Taxa de Arrumação:	0,00 €
Extras:	0,00 €		
Cedido:	Não		



Registo de Animais


Cadastro

Através desta interface o utilizador tem a possibilidade de aceder à listagem de todos os seus animais registados. Para cada um deles é possível aceder ao cadastro animal.

É possível ainda filtrar os animais por ano de registo ou por animais com baixa registada.

Proprietário: António Fernandes

Ano de emissão de licença a pesquisar: Todos 1 2 ☐ Animais com baixa

Registo	Foto	Animal	Ano de registo
3823		Tito	2016

1

Ao visualizar o cadastro do animal, o utilizador tem acesso a toda a informação sobre o registo do animal e das licenças atribuídas com as datas de início e fim respetivas.


Cadastro animal

3823 - Tito - efetuado em 04/06/2016

1

2

3



Nome do animal: Tito

Categoria: CÃO DE COMPANHIA

Alojamento: 1

Cor: AFOGUEADO

Cauda: Aputada

Nascido em: 04/06/2016

Pelagem: CURTA LISA

Sexo: Fêmea

Raça: BRACK

Esterilizado: Não

4

5Licença(s)

Licença	Data de início da licença	Data de fim da licença	Proprietário	Localidade
117	04/29/2015	04/29/2016	ABEL AUGUSTO SOARES VINAGRE	
118	04/29/2016	04/29/2017	ABEL AUGUSTO SOARES VINAGRE	
119	04/29/2017	04/29/2018	ABEL AUGUSTO SOARES VINAGRE	
120	04/29/2018	04/29/2019	ABEL AUGUSTO SOARES VINAGRE	
132	05/03/2019	05/03/2020	António Fernandes	BRAGA

1

- 1 Identificação do nome do animal.
- 2 Área com informação do registo do animal.
- 3 Foto do animal que pode ser alterada pelo utilizador.
- 4 Licenças atribuídas ao animal.

Contas Correntes

No menu Conta Corrente, o cidadão tem acesso a toda a informação registada na junta de freguesia. É possível analisar através de todos os registos agrupados por módulo e cobrado/não cobrado.

O cidadão tem a possibilidade de analisar a sua situação corrente com a junta de freguesia, validar todos os documentos e facilitar assim todo o processo.

Conta Corrente

António Fernandes

1

Registos em débito

2

Registos pagos

3

Registos sem Guia

4

Gestão Administrativa

Documento	Número	Valor total	Valor em débito	Data	Guia de receita	Ano
Atestado	882/2015	15,00 €	15,00 €	03-05-2015	878	2015

Total em débito Gestão Administrativa: 15,00 €

1

Canídeos

Documento	Número	Valor total	Valor em débito	Data	Guia de receita	Ano
Licença Canídeos	132	5,00 €	5,00 €	03-05-2019	146	2015

Total em débito Canídeos: 5,00 €

1

5

Total em débito: 20,00 €

- 1 Separador com toda a informação de guias de receita em débito
- 2 Separador com toda a informação de guias de receita já cobradas.
- 3 Separador com informação sobre registos que não tenha sido emitida nenhuma guia de receita.
- 4 Os detalhes dos registos aparecem agrupados por módulo com subtotal de cada módulo para melhor visualização da informação.
- 5 Soma de todos os subtotais de cada módulo, ou seja, o total em débito com a junta de freguesia.

Registar Incidente

O registo de incidentes / A minha rua tem como principal objetivo sensibilizar os cidadãos registados ou não na junta de freguesia para ajudar a junta de freguesia a resolver todos os problemas e sugestões dos cidadãos.

Através deste formulário, o utilizador regista uma mensagem sobre algum assunto que ache pertinente, completando ainda o registo da informação com alguns anexos ou até a localização do incidente. Depois de submeter este registo a junta de freguesia recebe a notificação para dar seguimento ao incidente.

Nome: 1

António Fernandes

Rua em causa: 2

Rua Central

Tipo de intervenção: 3

renovação da tampa de saneamento

Assunto: 4

Tampa de saneamento danificada - Rua Central

Descrição do Incidente:

Boa tarde,
Venho indicar que na rua central perto da minha localização, encontra-se uma tampa do saneamento danificada que pode estar a provocar acidentes de viação.
Envio ainda uma foto tirada à tampa em causa para melhor identificar a situação.
5
cumprimentos,
António Fernandes

Adicionar ficheiros: 6

Procurar...

Upload Max: 2Mb

Descrição	Endereço do anexo	Remover
Foto da tampa de saneamento	foto2.jpg	X

Identifique o local do incidente no Mapa:

Mapa Satélite Search Box

1 Nome do utilizador. (quando utilizador registado é preenchido automaticamente)

2 Indicação da rua em causa

3 Informação sobre o tipo de intervenção que se pretende pela junta de freguesia.

4 Assunto do incidente.

5 Mensagem.

6 Anexar documentos ou imagens ao registo do incidente. (máximo de 2Mb por anexo, num total de 10 anexos).

Consultar incidentes

Através deste menu, o utilizador tem acesso a todos os incidentes que tem registado. Quando o registo do incidente é submetido, este ficar a aguardar que a junta de freguesia dê seguimento do mesmo. Logo que a resolução do incidente esteja concluída, a junta de

freguesia tem a possibilidade de responder ao utilizador que registou o incidente, esta mensagem de resposta ficará anexada ao registo do incidente.

Ao visualizar os detalhes de um incidente o utilizador pode ver todos os detalhes do incidente que registou, o estado em que este se encontra, e a resposta da junta de freguesia quando existir.

Listagem de Incidentes				
Código do incidente	Tipo de Intervenção	Assunto	Estado	
0	renovação da tampa de saneamento	Tampa de saneamento danificada - Rua Central	Resolvido	1
1	renovação da tampa de saneamento	Tampa de saneamento danificada - Rua Central	Em espera	1

1 Visualizar os detalhes do Incidente selecionado

1 Estado atual do incidente.

Este estado vai sofrendo alterações mediante o seguimento que a junta de freguesia dá ao incidente.

2 Área com a informação do incidente registado.

3 Resposta da junta de freguesia quando a resolução do incidente, esta mensagem é também enviada para o utilizador para a caixa de avisos.

4 Imprimir os detalhes do incidente

Estado

Resolvido

Rua em causa:

Rua Central

Tipo de Intervenção:

renovação da tampa de saneamento

Assunto:

Tampa de saneamento danificada - Rua Central

Mensagem:

Bom tarde,

Venho indicar que na rua central perto da minha localização, encontra-se uma tampa do saneamento danificada que pode estar a provocar acidentes de viação.

Envio ainda uma foto tirada à tampa em causa para melhor identificar a situação.

cumprimentos,

António Fernandes

Anexos:

Descrição	Endereço do anexo
Foto da tampa de saneamento	foto2.jpg

Mapa

Satélite

Defina o ponto do incidente:

Resposta

a junta de freguesia agradece o contacto.

Vamos tomar conta da ocorrência.

Fechar

Imprimir

Detalhes da reserva

A partir do portal do freguês, o utilizador tem a possibilidade de efetuar reservas de espaços ou sepulturas ou requisições de documentos. Sempre que é efetuada uma reserva é obrigatório preencher os campos referentes ao modo de pagamento da requisição, como pretende receber documentação caso exista e como pretende ser notificado da conclusão do processo.

Como pretende ser notificado:

É essencial que o utilizador tenha pelo menos um contacto na ficha de utilizador de acordo com o que escolher. Se escolher ser notificado por SMS, é necessário que tenha um número móvel gravado na sua ficha.

Como pretende receber a documentação:

No caso da documentação requisitada ou outra que a junta de freguesia pretenda enviar ao cidadão possa ser entregue por uma das vias disponíveis, o utilizador deve escolher uma delas sendo que a opção **Envio por Correio** pode ter um custo adicional definido pela junta de freguesia.

Como pretende efetuar o pagamento:

O portal do freguês tem disponíveis várias formas de pagamento para o cidadão efetuar a cobrança da requisição e dos custos adicionais caso existam. Quando o método de pagamento escolhido for **Transferência bancária** é solicitado ao utilizador que adicione o nome do titular da conta e o NIB da conta de onde será feita a transferência para posteriormente a junta de freguesia poder validar o pagamento.

Dados da conta de onde será feito o pagamento:	
Nome do titular da conta:	<input type="text"/>
NIB da conta:	<input type="text"/>

Posteriormente ao visualizar os detalhes da requisição, o utilizador pode visualizar os dados da conta de destino para onde deve efetuar a transferência. É necessário que quando o pagamento for efetuado seja anexado o comprovativo de pagamento para a junta validar o mesmo.

O pagamento por transferência bancária deve ser feito para a conta:	
Titular:	Junta de Freguesia Globalsoft
NIB:	502145633321450001254
Comprovativo de Pagamento:	<input type="button" value="Explorar..."/> Nenhum ficheiro selecionado. 